



التقرير السنوي

2021

(الإصدار الثاني)



إعداد/ قسم التطوير المؤسسي

المحتويات

الصفحة	الموضوعات
5	الرؤية الملكية للإعلام
6	المقدمة
7	كلمة المدير العام
8	نبذة عن الهيئة
8	الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية
9	النظام الإداري والهيكل التنظيمي
10	تصنيف موظفي هيئة الإعلام للعام 2021
12	الأهداف الاستراتيجية للهيئة
13	القوانين والأنظمة الناظمة لعمل الهيئة
14	مهام الوحدات التنظيمية في الهيئة
20	إنجازات الهيئة خلال العام 2021



جلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين حفظه الله



سمو ولي العهد الأمير الحسين بن عبدالله الثاني حفظه الله

الرؤية الملكية للإعلام

استمدت الرؤية الملكية للإعلام من وثيقة "الإعلام الأردني.. رؤية ملكية" الصادرة عام 2003، والتي تعد من الوثائق الأساسية التي يعتمد عليها في تطوير وتحديث الإعلام الأردني، وأهم عناصرها:

- بناء نظام إعلامي أردني حديث يشكل ركيزة لتحقيق التنمية السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية التي نريد، يتماشى وسياسة الانفتاح الاقتصادي والاجتماعي التي ينتهجها الأردن، ويواكب التطورات الحديثة التي يشهدها العالم.
- تطوير رؤية جديدة للإعلام الأردني تأخذ بعين الاعتبار روح العصر، وتخدم أهداف الدولة الأردنية، وتعبّر عن ضمير الوطن وهويته بكافة فئاته وأطيافه، وتعكس إرادته وتطلعاته وتتيح لوسائل الإعلام الأردنية القدرة على التنافس مع وسائل الإعلام الأخرى.

ركائز التوجه:

أولاً: بناء إعلام الدولة الحديثة المبني على:

- تشجيع التعددية واحترام الرأي والرأي الآخر، وذلك من خلال عرض وجهات النظر المختلفة في مناخ من الاستقلالية والحرية المسؤولة.
- التعبير عن الوطن بكافة فئاته وأطيافه وعكس إرادته وتطلعاته.
- ممارسة أداء إعلامي يقوم على المهنية والتميز والإبداع والحرية المسؤولة.

ثانياً : دعم استقلالية مؤسسات الإعلام وإدارتها وذلك من خلال :

- استقلالية إدارات المؤسسات الإعلامية.
- استقلالية القرارات الإعلامية المؤسسية.
- فتح المجال أمام القطاع الخاص للمشاركة في ملكية وسائل الإعلام.
- تمكين هذه المؤسسات من لعب دورها الرقابي في المجتمع في مناخ من الحرية المسؤولة والاستقلالية والمهنية المتطورة.

ثالثاً : الارتقاء بالبعد المهني للعمل الإعلامي، والعمل بمهنية عالية وذلك من خلال :

- تطوير موانئ الشرف الإعلامي.
- توجيه تطور العمل المهني من خلال التدريب والتأهيل والتخصص.
- مراجعة القوانين الإعلامية والصحفية والاستثمارية الخاصة بالصحافة والإعلام.
- الأخذ بالمتغيرات التقنية والفنية التي يشهدها العصر.

المقدمة

تهدف هيئة الإعلام إلى تنظيم قطاع الإعلام الأردني وتنميته، وخلق بيئة استثمارية جاذبة، كما تعمل على نشر الوعي الإعلامي في المجتمع من خلال تدريب الإعلاميين، وتسعى لمواكبة التطور التقني والفني لقطاع الإعلام.

وتتولى هيئة الإعلام العديد من المهام أبرزها:

- تنمية قطاع الإعلام المطبوع والمرئي والمسموع في المملكة وتنظيمه والعمل على خلق بيئة استثمارية فيه.
- استقبال طلبات ترخيص المطبوعات الصحفية والمتخصصة، والمطبوعات الالكترونية، ومحطات الإذاعة والتلفزيون، بالإضافة إلى دور الدراسات والبحوث، وقياس الرأي العام، ودور النشر والتوزيع والترجمة والدعاية والإعلان والمطابع .
- وضع معايير أسس منح الرخص.
- متابعة التزام الجهات المرخص لها بالقانون.
- إجازة المصنفات ومنح الرخص اللازمة لإنتاجها ولمحلات تداولها وأماكن عرضها وفق أحكام القانون.
- اعتماد مكاتب مراسلي محطات الإذاعة والتلفزيون.
- ترخيص الأجهزة والوسائل التقنية المستخدمة لأعمال البث الإذاعي والتلفزيوني بالتنسيق مع هيئة تنظيم قطاع الاتصالات .
- تنفيذ السياسة الإعلامية العامة والمقررة من قبل الحكومة.
- إعداد خطط التوجيه الوطني وتعميمها على المرخص لهم.
- تنظيم أنشطة إعلامية لرفع سوية مهنة الإعلام وتأهيل الإعلاميين وتدريبهم وإجراء الدراسات والبحوث وعقد المؤتمرات والندوات وإقامة المهرجانات.
- تشكيل لجنة من ذوي الاختصاص للنظر في الشكاوي المقدمة من الجمهور أو أي جهة أخرى متعلقة بالمحتوى الإعلامي أو المواد المبتوثة أو المسجلة، لغايات العرض أو تداول الجمهور أو مرخص له على مرخص له آخر.

كلمة المدير العام

يسرني أن أقدم لكم الإصدار الثاني من التقرير السنوي لهيئة الإعلام، والذي يلقي الضوء على أبرز وأهم الإنجازات لعام 2021، حيث سعت الهيئة الى ترجمة رؤية جلالة الملك الهادفة إلى تطوير رؤية جديدة للإعلام الأردني، تأخذ بعين الاعتبار روح العصر وتخدم أهداف الدولة الأردنية، وتعبر عن ضمير الوطن وهويته بكافة فئاته وأطيافه، وتعكس إرادته وتطلعاته، وتتيح لوسائل الإعلام الأردنية القدرة على التنافس مع وسائل الإعلام الأخرى.

والتزاماً برؤية الهيئة ورسالتها حرصنا على تحقيق عدد من الإنجازات من خلال البرامج والمشاريع التي تهدف الى تطوير العمليات في الهيئة وأتمتها، وتطوير الانظمة التكنولوجية بحيث تضمن توفير البيئة التشريعية والقانونية اللازمة، كما تم العمل على إعداد الاستراتيجيات التي تخدم وتنظم عمل الهيئة، بحيث تتمكن من تحقيق الأهداف الوطنية والاستراتيجية ذات العلاقة، وقامت الهيئة بمراجعة قوانينها وأنظمتها الناضمة لعملها، بالإضافة إلى تنظيم عدد من الدورات في مبنى الهيئة بعنوان "دورة الإعلام الشاملة"، وتم تفعيل دور التفتيش على المؤسسات المرخصة لدى الهيئة وذلك لرصد المخالفات وتصويب الأوضاع، كما تم العمل على رصد المحتوى الإعلامي الأردني والأخبار الأكثر تداولاً في المواقع الإلكترونية، وذلك للعمل على إعداد تقارير تحليلية للاستفادة منها في مجالات متنوعة، كما جرى تشكيل لجنة من ذوي الاختصاص للنظر في الشكاوى المقدمة من الجمهور، أو أي جهة أخرى متعلقة بالمحتوى الإعلامي أو المواد المبتوثة أو المسجلة لغايات العرض أو تداول الجمهور، أو مرخص له على مرخص له آخر.

ولا يسعني في هذا المقام إلا أن أتقدم بعميق شكري وتقديري لجميع الزميلات والزملاء العاملين في هيئة الإعلام في مختلف مواقعهم ومستوياتهم على مثابرتهم وتفانيهم في عملهم للارتقاء بالهيئة، ولكل من ساهم في إعداد هذا الإصدار، أملين من العلي القدير أن يوفقنا لما فيه مصلحة الوطن والمواطن، في ظل صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبدالله الثاني بن الحسين حفظه الله ورعاه.

المدير العام

طارق خليل ابو الراغب

نبذة عن الهيئة

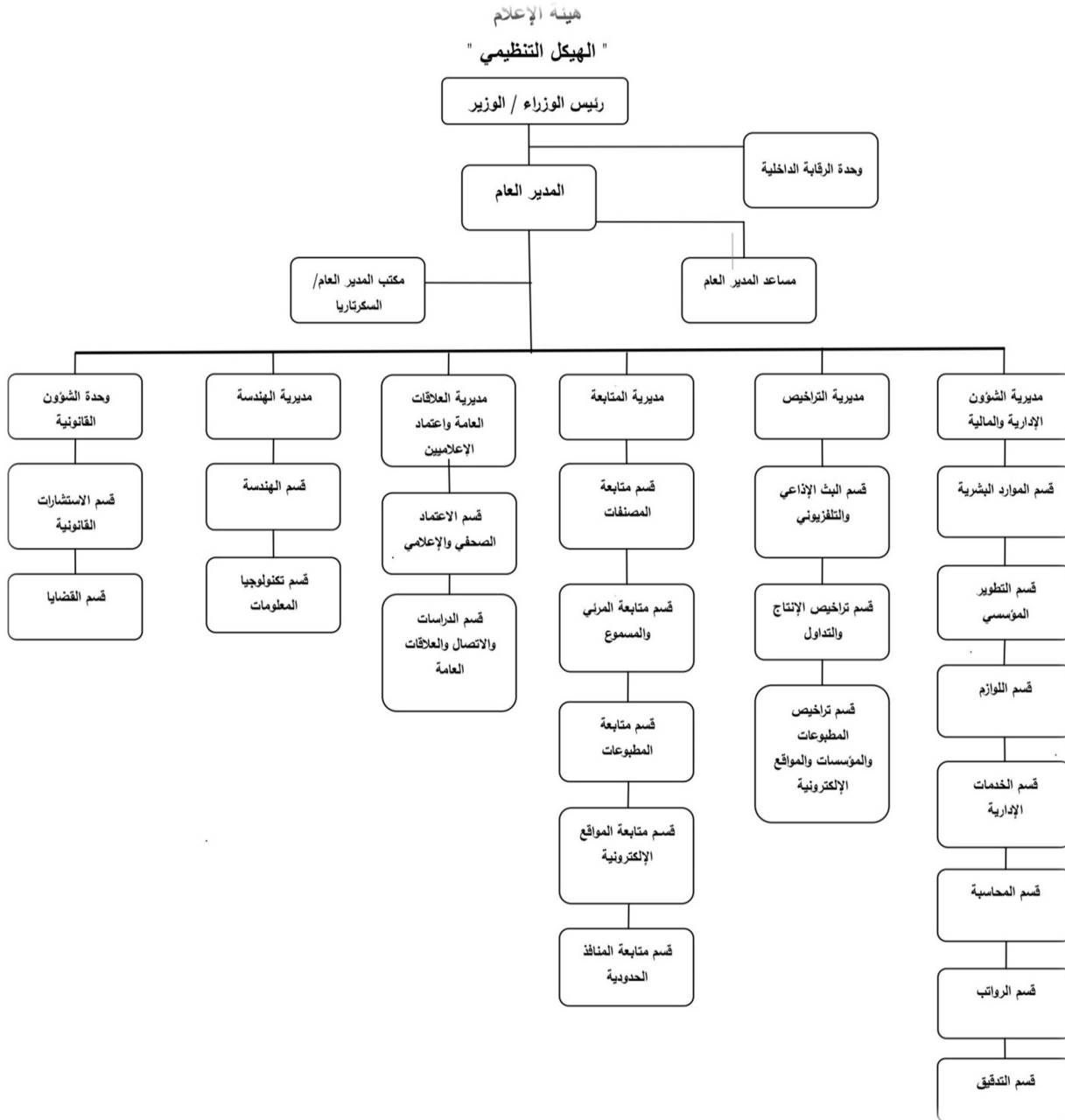
إدراكاً من الحكومة الأردنية بضرورة مواكبة قطاع الإعلام للتطور التقني التكنولوجي في مجال الإعلام بأنواعه وبالأخص الرقمي، ونتيجة للمراجعة الدائمة التي لا تتردد الدولة عن القيام بها لواقع الإعلام دوراً وأداءً ومهنيةً من حيث الشكل والمضمون، وتطبيقاً لأحكام المادة (5) من قانون إعادة هيكلة مؤسسات ودوائر حكومية رقم (17) لسنة 2014، فقد أصدر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ 2014/1/8 قراره رقم (2784) القاضي بإنشاء هيئة الإعلام لتصبح الخلف القانوني لدائرة المطبوعات والنشر وهيئة الإعلام المرئي والمسموع، بحيث تكون معنية بإنفاذ قانون المطبوعات والنشر رقم (8) لسنة 1998 وقانون الإعلام المرئي والمسموع رقم (26) لسنة 2015، والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاها.

الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية



النظام الإداري والهيكل التنظيمي

يؤطر عمل الهيئة إدارياً نظام التنظيم الإداري لهيئة الإعلام رقم (111) لسنة 2015 وتعديلاته،
وبموجب هذا النظام تم اعتماد الهيكل التنظيمي التالي:



تصنيف موظفي هيئة الإعلام للعام 2021

وفق الفئات الوظيفية والنوع الاجتماعي:

يبين الجدول التالي توزيع موظفي هيئة الإعلام حسب الفئات الوظيفية والنوع الاجتماعي للعام 2021، إذ بلغت النسبة الكبرى (52%) لموظفي الفئة الأولى، كما يبين الجدول التالي:

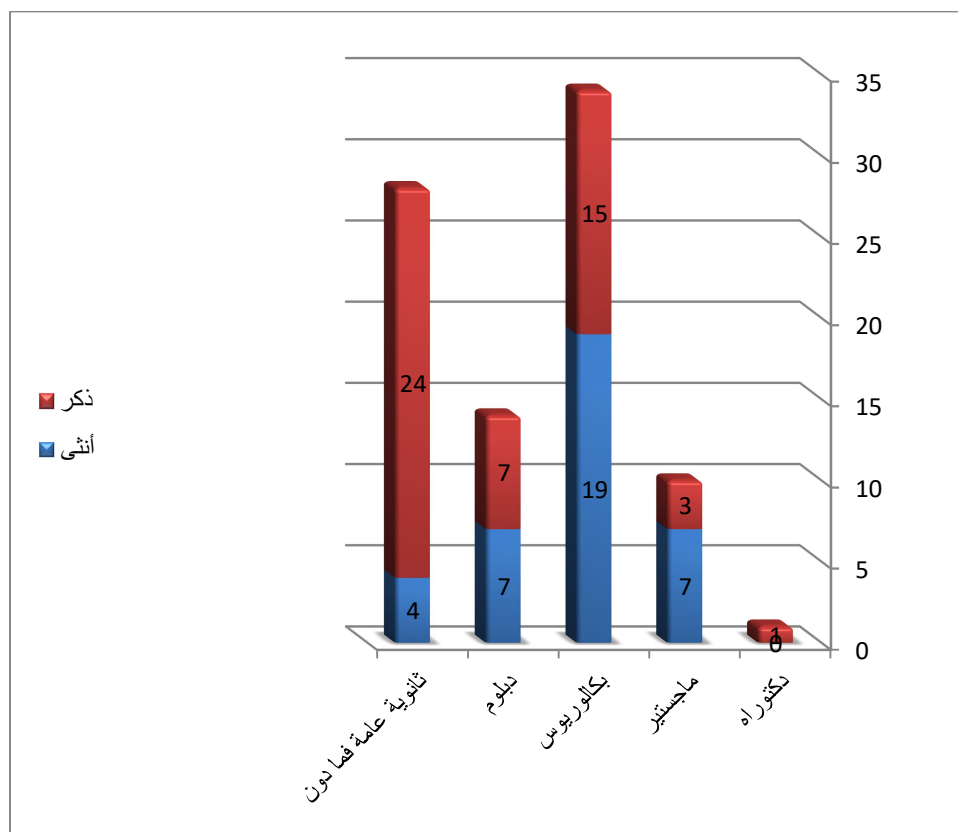
الفئة	الجنس		المجموع
	أنثى	ذكر	
الأولى	26	19	45
الثانية	7	7	14
الثالثة	4	24	28
الإجمالي	37	50	87

* باستثناء موظفي الفئة العليا وعددهم (1)

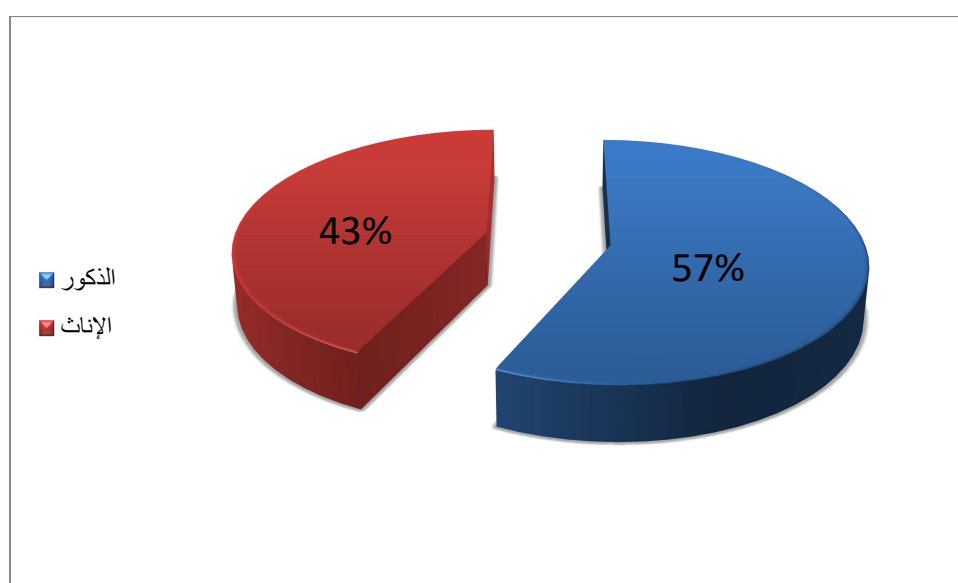
وفق النوع الاجتماعي والمؤهل العلمي:

يوضح الجدول التالي أعداد موظفي هيئة الإعلام حسب المؤهل العلمي والجنس، كما يتبين في الجدول التالي:

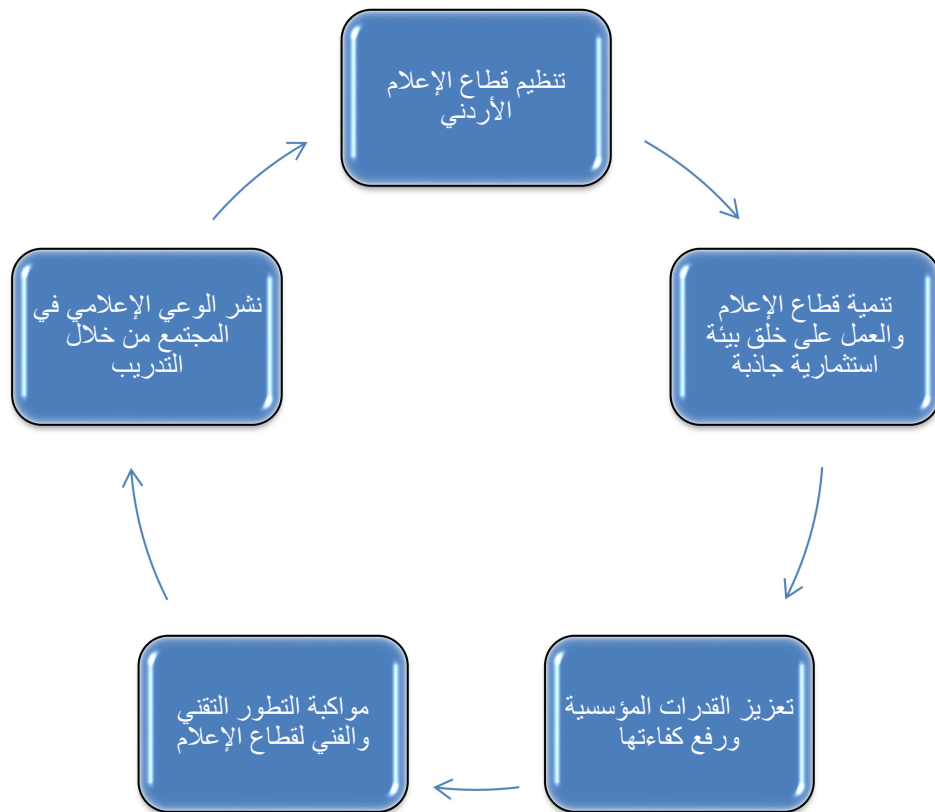
المؤهل العلمي	الجنس		المجموع
	أنثى	ذكر	
دكتوراه	-	1	1
ماجستير	7	3	10
بكالوريوس	19	15	34
دبلوم	7	7	14
ثانوية عامة فما دون	4	24	28
الإجمالي	37	50	87



ويبين الشكل التالي نسب موظفي هيئة الإعلام - ممن هم على رأس عملهم- للعام 2021، إذ بلغت نسبة الذكور (57%) من إجمالي الموظفين في حين بلغت نسبة الإناث (43%):



الأهداف الاستراتيجية للهيئة



القوانين والأنظمة والتعليمات النازمة لعمل الهيئة

1. قانون المطبوعات والنشر رقم (8) لسنة 1998 وتعديلاته، وصدر عنه عدد من الأنظمة

والتعليمات هي:

- نظام ترخيص مؤسسات النشر والإعلان رقم (65) لسنة 2017.
- نظام رسوم وبدل ترخيص المطابع ودور النشر ودور التوزيع ودور النشر والتوزيع والمكتبة والدراسات والبحوث ودور الترجمة ودور قياس الرأي العام ومكاتب الدعاية والإعلان والمطبوعات الدورية رقم (64) لسنة 2017.

○ نظام مراسلي المطبوعات الدورية ووسائل الإعلام الخارجية رقم (63) لسنة 2017.

2. قانون الإعلام المرئي والمسموع رقم (26) لسنة 2015، وصدر بموجب أحكام هذا القانون

عدد من الأنظمة والتعليمات وهي:

- نظام رخص البث وإعادة البث الإذاعي والتلفزيوني والرسوم المستوفاة عنها رقم (163) لسنة 2003 وتعديلاته.

- نظام غرامات التأخير عن دفع الرسوم السنوية لرخص البث رقم (58) لسنة 2017.
- نظام إجازة المصنفات المرئية والمسموعة ومراقبتها رقم (63) لسنة 2004 وتعديلاته.
- نظام اعتماد مكاتب محطات الإذاعة والتلفزيون ومراسليها رقم (62) لسنة 2017.
- تعليمات رخص البث وإعادة البث الإذاعي والتلفزيوني رقم (1) لسنة 2016 وتعديلاته.

- تعليمات البرامج والإعلانات والدعاية التجارية رقم (1) لسنة 2006.

- تعليمات لجنة الشكاوى.

- نظام التنظيم الإداري لهيئة الإعلام رقم (111) لسنة 2015 وتعديلاته.

مهام الوحدات التنظيمية في الهيئة

مديرية التراخيص:

- ترخيص بث البرامج التلفزيونية بمختلف أنواعها بواسطة الأقمار الاصطناعية (فضائي)
- تجديد رخصة بث البرامج التلفزيونية بمختلف أنواعها بواسطة الأقمار الاصطناعية (فضائي)
- ترخيص محطة بث إذاعي
- تجديد رخصة محطة بث إذاعي
- ترخيص محطة إعادة بث إذاعي
- تجديد ترخيص محطة إعادة بث إذاعي
- التعديلات على رخصة بث البرامج التلفزيونية بمختلف أنواعها بواسطة الأقمار الاصطناعية (فضائي)
- التعديلات على رخصة البث الإذاعي
- التعديلات على رخصة إعادة البث الإذاعي

قسم البث
الإذاعي
والتلفزيوني

- ترخيص تداول مصنفات
- تجديد ترخيص تداول مصنفات
- ترخيص شركات الإنتاج والتوزيع الفني
- تجديد ترخيص شركات الإنتاج والتوزيع الفني
- ترخيص خدمات ذات صفة إعلامية
- تجديد ترخيص خدمات ذات صفة إعلامية
- ترخيص دار عرض سينمائي
- تجديد ترخيص دار عرض سينمائي

قسم تراخيص
الإنتاج
والتداول

- ترخيص مطبوعة صحفية يومية - غير يومية
- ترخيص مطبوعة متخصصة
- ترخيص مطبوعة إلكترونية شاملة
- ترخيص مؤسسة نشر وإعلان (دار توزيع- دار نشر- دار نشر وتوزيع- دار قياس للرأي العام- دار دراسات وبحوث- مكتب دعاية وإعلان- دار ترجمة- مطبعة)
- التعديلات على رخصة المطبوعة الصحفية (تغيير رئيس التحرير/تغيير المالك/تغيير الاسم التجاري)
- التعديلات على رخصة المطبوعة المتخصصة (تغيير المدير المسؤول/تغيير المالك/تغيير الاسم التجاري)
- التعديلات على رخصة مطبوعة إلكترونية شاملة (تغيير رئيس التحرير/تغيير المالك/تغيير الاسم التجاري)
- التعديلات على رخصة مؤسسة النشر والإعلان (تغيير المدير المسؤول/تغيير المالك/تغيير الاسم التجاري)
- تجديد مؤسسات النشر والإعلان والمطبوعات الإلكترونية

قسم تراخيص
المطبوعات
والمؤسسات
والمواقع
الإلكترونية

مديرية المتابعة:

قسم متابعة المصنفات

- إجازة عرض مصنف (فيلم سينمائي)
- إجازة مصنف وارد من خارج المملكة
- إجازة المصنف المرئي والمسموع داخل المملكة

قسم متابعة المرئي والمسموع

- متابعة مضامين محطات البث الإذاعي والتلفزيوني المرخصة ومدى التزامها بقانون الإعلام المرئي والمسموع والقوانين الأخرى ذات العلاقة
- عمل تقرير رصد لأي مخالفة لأحكام القانون تصدر عن أي محطة إذاعية أو تلفزيونية

قسم متابعة المطبوعات

- إدخال صحف ومجلات إلى المملكة
- إدخال كتب إلى المملكة وتوثيقها إلكترونياً
- تصدير كتب إلى خارج المملكة
- إيداع الكتب المحلية

قسم متابعة المواقع الإلكترونية

- متابعة مضامين المواقع الإلكترونية المرخصة ومدى التزامها بقانون المطبوعات والنشر.
- عمل تقرير رصد يومي لأي مخالفة لأحكام القانون تصدر عن أي موقع إلكتروني.

قسم متابعة المنافذ الحدودية

- تدقيق كشوفات الكتب الواردة والصادرة من وإلى دور النشر وتحديد العينات اللازمة.
- مطابقة ومتابعة المطبوعات الواردة والصادرة من مطار الملكة علياء الدولي والمراكز الحدودية.
- تزويد الهيئة بالعينات المطلوبة ليتم متابعتها، وتدقيقها واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها وفقاً لأحكام قانون المطبوعات والنشر.

مديرية العلاقات العامة واعتماد الإعلاميين:

قسم الاعتماد الصحفي والإعلامي

- اعتماد مكاتب المطبوعات الدورية ووسائل الإعلام الخارجية ومحطات الإذاعة والتلفزيون ومراسليها
- تجديد اعتماد مكاتب المطبوعات الدورية ووسائل الإعلام الخارجية ومحطات الإذاعة والتلفزيون ومراسليها
- تسهيل الإدخال المؤقت لسيارات الصحفيين للاستخدام الشخصي
- تجديد تسهيل الإدخال المؤقت لسيارات الصحفيين للاستخدام الشخصي
- تسهيل إصدار تأشيرة دخول مؤقت (فيزا)
- إصدار تصريح تصوير
- مخاطبة وزارة الداخلية لإصدار إذن إقامة للمراسلين المعتمدين
- مخاطبة وزارة العمل لإصدار تصريح عمل للمراسلين المعتمدين

قسم الدراسات والاتصال والعلاقات العامة

- إعداد البحوث والدراسات حول مختلف القضايا التي تتطلب البحث والمتابعة، والمطروحة على الساحتين المحلية والدولية.
- متابعة الاتصال مع متلقي الخدمة وتوفير قنوات مناسبة لإنجاز معاملاتهم.
- إدامة جسور التعاون والاتصال مع الجهات المعنية على المستويين المحلي والدولي فيما يتعلق بعمل الهيئة وأنشطتها.

شعبة خدمة الجمهور

- استقبال متلقي الخدمة والترحيب بهم ومعرفة الخدمة التي يرغبون بها، وإرشادهم إلى المديرية المعنية بتقديم الخدمة، والإجابة عن استفساراتهم الخاصة بنشاطات الهيئة.
- توفير النماذج والطلبات اللازمة لمعاملات متلقي الخدمة.
- إعداد إحصائيات وتقارير دورية حول أعداد متلقي الخدمة والخدمات المطلوبة ورفعها إلى التطوير المؤسسي.
- تنظيم وتسهيل عملية اتصال متلقي الخدمة مع الأطراف المعنية بتقديم الخدمات المطلوبة داخل الهيئة
- القيام بتوزيع استبانات رضا متلقي الخدمات واستلامها منهم ومن ثم تسليمها إلى قسم التطوير المؤسسي .

مديرية الهندسة:

قسم الهندسة

- ترخيص استخدام مؤقت لمحطة أرضية متنقلة للبث عبر الأقمار الاصطناعية (SNG)
- تجديد استخدام مؤقت لمحطة أرضية متنقلة للبث عبر الأقمار الاصطناعية (SNG)
- إدخال أجهزة ومعدات
- متابعة نظام تسجيل القنوات الفضائية والإذاعية
- متابعة نظام الطاقة الشمسية

قسم تكنولوجيا المعلومات

- إدارة وإدامة عمل شبكة المعلومات المحلية ومتابعة إجراءات الصيانة لكافة مكوناتها، وحفظ الجدار الناري من القرصنة.
- إدارة ومتابعة البرمجيات وأنظمة الأرشفة والمعلومات العاملة في الهيئة، ووضع المواصفات والمتطلبات الخاصة بها، وتقديم الخدمات الفنية والاستشارية بخصوصها عند الحاجة.
- إدارة وإدامة قاعدة البيانات والوثائق الإلكترونية ومتابعة تحديث وتطوير شبكة المعلومات في الهيئة.
- إدامة عمل أجهزة الحاسوب المستخدمة في الهيئة وصيانتها عند الحاجة، ووضع مواصفات الأجهزة التي يتم شراؤها بما يتناسب وطبيعة العمل في الهيئة.

وحدة الشؤون القانونية:

قسم الاستشارات القانونية

- إبداء الرأي القانوني في التساؤلات والاستفسارات التي ترد إلى المديرية في الأمور التي تخص عمل الهيئة.
- المساهمة في تقديم الاقتراحات والتوصيات التي تتعلق بتطوير التشريعات الخاصة بعمل الهيئة وقطاع الإعلام.
- دراسة الاتفاقيات ومذكرات التفاهم.
- دراسة كافة العقود التي توقعها الهيئة لتنفيذ أعمال ومهام فنية لازمة وإبداء الرأي حولها.
- مشاريع تعديل القوانين والأنظمة.

قسم القضايا

- متابعة القضايا المرفوعة على الهيئة لدى المحكمة الإدارية أو أي جهة قضائية، وتقديم الردود الأصولية عليها.
- متابعة القضايا المحالة إلى القضاء وقرارات الحكم الصادرة من المحكمة المختصة.
- تحويل المرخصين المخالفين لقانوني الإعلام المرئي والمسموع والمطبوعات والنشر المعمول بهما إلى القضاء
- تنفيذ التسويات الصلحية التي تعقدتها الهيئة مع مراسلي أعمال البث الفضائي والإذاعي غير المرخصين.

قسم التطوير المؤسسي

- المشاركة في إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للهيئة، وتطوير أساليب وإجراءات العمل
- متابعة تحديث وتطوير الهيكل التنظيمي حسب احتياجات العمل،
- إعداد وصف للمهام الرئيسية للوحدات التنظيمية في الهيئة
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي وتحديثها بشكل دوري
- إعداد دليل خدمات خاص بالهيئة
- تنسيق عمل الجوائز والمشاركة في إعداد التقارير الخاصة بها ومراجعتها
- دراسة احتياجات الهيئة من الموارد البشرية والإمكانات المادية
- إعداد خطة التدريب الداخلي لموظفي الهيئة
- تنظيم دورات تدريبية في الهيئة للإعلاميين والمهتمين لرفع سوية مهنة الإعلام

قسم الموارد البشرية

- الاهتمام بكافة الإجراءات الوظيفية للموظفين
- تنظيم إجراءات تعيين الموظفين الجدد في الهيئة واستكمالها حسب الأصول.
- إعداد جدول تشكيلات الوظائف الخاص بالهيئة ومتابعة ما يطرأ عليه.
- القيام بجميع إجراءات شؤون الموظفين
- إعداد ملف لكل موظف
- بناء قاعدة بيانات إلكترونية شاملة عن الموظفين كافة وتحديثها بشكل مستمر عن طريق البطاقة الإلكترونية

قسم الخدمات الإدارية

- استلام البريد الوارد إلى الهيئة وتدوين وتوثيق البريد الصادر والوارد
- إدخال البريد الصادر والوارد على نظام الأرشفة الإلكترونية
- طباعة الكتب الرسمية والوثائق والمراسلات
- تنفيذ أعمال الصيانة العامة لجميع مرافق الهيئة وإدامتها، وتجديد عقود الصيانة مع الأطراف المعنية
- تقديم خدمة الاتصالات الهاتفية الرسمية للموظفين، والرد على المكالمات
- تنظيم حركة السيارات في الهيئة ومتابعة صيانتها وإدامتها
- نقل الكتب الرسمية والمراسلات بين مختلف المديريات والأقسام والشعب داخل الهيئة

قسم اللوازم

- تنظيم عملية إدخال وإخراج اللوازم في المستودعات
- متابعة عمليات الشراء عن طريق لجنة المشتريات
- متابعة عملية صيانة مبنى الهيئة، والآلات المستخدمة فيها
- ترتيب وإدانة سجلات المستودعات، وجردها بشكل دوري.
- متابعة جميع الاتفاقيات المبرمة مع الدائرة

قسم المحاسبة

- إعداد مشروع موازنة الهيئة، ووضع الخطة اللازمة لتنفيذ هذا المشروع
- القيام بأعمال الإنفاق من مخصصات الهيئة على الأنشطة المختلفة
- تنظيم السجلات والقيود المالية والمحاسبية الخاصة بالهيئة
- إنجاز الحوالات المالية والمواقف المالية والخلاصات الحسابية ومطابقتها حسب الأصول
- قبض إيرادات الهيئة وتصنيفها وتسجيلها حسب الأصول

قسم التدقيق

- تدقيق المستندات المالية والإجراءات المتصلة بها والمتعلقة بأعمال الهيئة من نفقات وإيرادات وفق القوانين والأنظمة المعمول بها، وتقديم التقارير اللازمة
- تدقيق القيود في الدفاتر والسجلات

قسم الرواتب

- إعداد الرواتب الشهرية للموظفين والاقطاعات المترتبة عليها
- تنسيق مستندات صرف الرواتب، وتسجيلها على سجلات التأدية الخاصة.
- إعداد وصرف علاوة النقل وبدل التنقلات والمكافآت للموظفين.

وحدة الرقابة الداخلية:

وحدة الرقابة الداخلية

- التأكد من إنجاز الأهداف المحددة في الهيئة وفق الخطط والسياسات المرسومة، وضمن القوانين والأنظمة والتشريعات النافذة.
- تزويد الإدارة العليا بالمعلومات والبيانات لغايات إحكام الرقابة والتقييم والمساءلة.
- تدقيق كافة المعاملات المالية التي يتم تنظيمها وفقاً لأحكام النظام المالي رقم (٣) لسنة ١٩٩٤ والتعليمات التطبيقية للشؤون المالية وتعديلاتها رقم (١) لسنة ١٩٩٥.

إنجازات الهيئة خلال العام 2021

مديرية التراخيص

قسم البث الإذاعي والتلفزيوني

- تجديد ترخيص (5) محطات بث إذاعي.
- تجديد ترخيص (6) محطات بث فضائي.

قسم تراخيص المطبوعات والمؤسسات والمواقع الإلكترونية

- ترخيص (20) دار ترجمة، وتجديد ترخيص (58).
- ترخيص دار نشر واحدة، وتجديد ترخيص (16).
- ترخيص (4) دور توزيع.
- ترخيص (19) دار نشر وتوزيع، وتجديد ترخيص (85).
- ترخيص (17) دار دراسات وبحوث، وتجديد ترخيص (11).
- تجديد ترخيص (2) دار قياس رأي.
- ترخيص (10) مطابع، وتجديد ترخيص (40).
- ترخيص (86) مكتب دعاية وإعلان، وتجديد ترخيص (11).
- ترخيص (12) موقعاً إلكترونياً، وتجديد ترخيص (131).
- تجديد ترخيص (8) مطبوعات صحفية غير يومية.
- ترخيص (9) مطبوعات متخصصة، وتجديد ترخيص (12).
- تجديد ترخيص (5) صحف يومية.

قسم تراخيص الإنتاج والتداول

- ترخيص (31) شركة/ مؤسسة إنتاج وتوزيع فني، وتجديد ترخيص (157).
- ترخيص (6) محلات تداول، وتجديد ترخيص (32).
- تجديد ترخيص (8) دور لعرض السينما.
- تجديد ترخيص (25) خدمات التكاليف المضافة.

مديرية المتابعة

قسم متابعة المنافذ الحدودية

استلام (704) معاملات بما يقارب 1.495.000 كتاب.
تصدير (559) معاملة بما يقارب 2.156.500 كتاب.
استلام (327) عينة من الكتب باللغة العربية.
استلام (176) عينة من الكتب باللغة الانجليزية.
تم الاطلاع على/ وإرجاع (456) عينة.

قسم متابعة المطبوعات

متابعة (478) كتاب.

قسم متابعة المصنفات

متابعة (17711) مصنف منها (1429) فيلم سينمائي مقسمة إلى (127) فيلم أجنبي و (15) фильماً عربياً.
بلغ مجموع الإيرادات الكلي لرسم الرقابة على المصنفات (23025) مقسمة إلى (1425) دينار رسوم رقابة على المصنفات، و (21600) دينار رسوم رقابة على الأفلام السينمائية.

قسم متابعة المواقع الإلكترونية

العمل على رصد المحتوى الإعلامي الأردني والأخبار الأكثر تداولاً في المواقع الإلكترونية، والعمل على إعداد تقارير تحليلية للاستفادة منها في مجالات متنوعة، وذلك كمرحلة أولى يتبعها رصد كل الأخبار المتعلقة بالأردن عالمياً في مرحلة لاحقة.

مديرية العلاقات العامة واعتماد الإعلاميين

- منح تصاريح مخيمات عدد (150).
- منح تصاريح تصوير مدن وغيرها عدد (552).
- منح الاعتمادات عدد (331).
- منح بطاقات المراسلين المعتمدين عدد (159).
- منح تصاريح (DRONE) عدد (59).
- منح شهادات اعتماد محطات ووسائل إعلام عدد (32).
- معاملة طلب إدخال مؤقت لسيارات الصحفيين لأول مرة عدد (25).
- تجديد طلب إدخال مؤقت لسيارات الصحفيين عدد (25).
- معاملات متفرقة عدد (283).
- عدد المراسلين الإعلاميين المعتمدين (338).
- عدد المؤسسات الإعلامية المعتمدة (113).

قسم الاعتماد
الصحفي
والإعلامي

قسم الدراسات
والإتصال
والعلاقات
العامة

إعداد الدراسات التالية:

- المخطط الإسرائيلي لضم الأراضي الفلسطينية المحتلة في الضفة الغربية: الأردن
- من منظور إسرائيلي.
- الأمن السبيرياني.

مديرية الشؤون الإدارية والمالية

- مشاركة موظفي الهيئة بـ (40) دورة تدريبية خارجية.
- تنظيم (5) دورات تدريبية في الإعلام لـ (110) مشاركين من العاملين في مجال الإعلام والمهتمين.
- إعداد الخطة الاستراتيجية لهيئة الإعلام 2021 - 2024.
- إعداد الخطة الاستراتيجية لإدارة المخاطر 2021 - 2024.
- إعداد استراتيجية إدارة المعرفة 2021 - 2024.
- إعداد سياسة الاتصال الداخلي والخارجي.
- إعداد تقارير رضا الموظفين والشركاء والموردين ومتلقي الخدمة.

قسم
التطوير
المؤسسي

قسم
المحاسبة

إعداد مشروع الموازنة 2022. 
قبض إيرادات الهيئة التي بلغت (1.379.955) ديناراً. 

وحدة الشؤون القانونية

البت في (200) استشارة. 
النظر في (26) اتفاقية. 
إعداد وتقديم (12) ورشة قانونية. 
تقديم مشروع مقترح لتعديل (3) أنظمة. 

قسم
الاستشارات

قسم
القضايا

الرد على (64) استيضاحاً وارداً للهيئة من الادعاء العام والمحاكم. 
متابعة عدد (2) من القضايا والإخبارات. 
متابعة (11) شكوى واردة للهيئة مع لجنة الشكاوى. 
تحويل (33) شركة ترتب عليها مبالغ واجبة التحصيل إلى الأموال العامة/
وزارة المالية. 
إعداد وتقديم (12) ورشة قانونية. 

مديرية الهندسة

البدء بأتمتة الخدمات المقدمة للمواطنين وإمكانية تقديم الخدمات إلكترونياً. 
مراسلات للجمارك والأمن العسكري لإدخال أجهزة عدد (232). 
إعداد اتفاقيات ترخيص (sng) عدد (8). 
تجديد ترخيص محطات متنقلة للبت عبر الأقمار الاصطناعية (sng) عدد (8). 
معاملات خاصة بطائرات (DRONE) عدد (5). 
إدخال أجهزة لشركات مرخصة عدد (7). 

قسم
الهندسة